

Déléguer pour mieux diriger

“Recruter autrement : trouve ton +1 ”



2 jours (14 heures)

Présentiel en collectif
Groupe de 6 participants
maximum



590 € nets pour les
professionnels
Sur devis en
intra-entreprise



- * Dirigeants de TPE
- * Entrepreneurs, solopreneurs, indépendants
- * Créateurs ou repreneurs d'entreprise
- * Structures souhaitant déléguer ou recruter pour la première fois

Prérequis

- * Être en activité ou en phase de structuration d'entreprise
- * Aucune compétence RH préalable requise

Quels sont les objectifs de cette formation ?

- * Analyser les besoins de son entreprise afin d'identifier les missions à déléguer
- * Structurer ton organisation pour intégrer une démarche de délégation efficace
- * Formaliser des fiches de missions et des objectifs clairs en fonction de tes objectifs
- * Choisir des profils adaptés (étudiants, alternants, stagiaires, prestataires)
- * Rédiger et diffuser une annonce de recrutement pertinente
- * Initier des collaborations avec des écoles et organismes de formation

Accompagnement personnalisé

- * L'accompagnement est personnalisé tout au long de la formation, avec des échanges réguliers pour transmettre les connaissances, valider les prérequis et mesurer la progression.
- * Le formateur guide également les stagiaires dans leurs travaux pratiques et la création de leurs supports.
- * En fin de parcours, il valide les acquis, rédige un bilan personnalisé et remet une attestation de formation.

Accessibilité à la formation

Notre référente handicap, Margaux Leurs, est disponible pour toute demande d'adaptation.

Mail : hello@les-grandioses-formations.fr
Tel : 06 50 21 91 13

L'ensemble de nos formations sont adaptables aux personnes en situation de handicap sur demande.

Contact

Référent administratif et pédagogique : Margaux LEURS

Pour toute demande de renseignement, envoyer un mail à : hello@les-grandioses-formations.fr
Ou appeler le : 06 50 21 91 13

Méthodes et moyens pédagogiques

- * Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en pratique
- * Méthodes pédagogiques : expositive, démonstrative, interrogative et active
- * Études de cas issues de situations professionnelles réelles
- * Remise de supports pédagogiques et d'annexes opérationnelles

Moyens techniques

- * Présentiel : Une salle avec tables, chaises, ordinateur avec connexion internet, vidéoprojecteur
- * En visio : Ordinateur avec connexion internet, caméra et micro fonctionnels, application zoom installée

Qualité et satisfaction

Il n'y a pas eu de réponse stagiaire pour faire un retour sur les satisfactions

Annexes remises aux stagiaires

- * Fiche missions
- * Fiche objectifs
- * Modèle d'annonce de recrutement
- * Planning éditorial / organisationnel
- * Liste d'écoles et de diplômes avec contacts (territoire bordeaux)

Programme de la formation

Module 1 : Analyser les besoins et structurer la délégation (7 heures)

- * Analyser l'organisation actuelle de son entreprise
- * Identifier les tâches chronophages et à faible valeur ajoutée
- * Déterminer les missions pouvant être déléguées
- * Structurer une délégation cohérente avec ses objectifs

Module 2 : Recruter pour déléguer et créer du lien avec les jeunes (5h)

- * Identifier les profils adaptés aux besoins de son entreprise
- * Rédiger une annonce claire et attractive
- * Choisir les canaux de diffusion pertinents
- * Comprendre les liens possibles avec les écoles et diplômes adaptés

Module 3 : Accompagnement, intégration et plan d'action (2h)

- * Structurer l'accueil et l'intégration d'un collaborateur
- * Fixer des objectifs clairs et mesurables
- * Mettre en place un plan d'action de délégation opérationnel

Modalités de contrôle de l'assiduité

- * Pour la formation en présentiel, pour chaque ½ journée le stagiaire se verra remettre la feuille de présence et devra la signer pour attester de son assiduité à la formation, et elle sera contresignée par le formateur à l'issue de chaque ½ journée.
- * A chaque session synchrone (visio), une capture d'écran avec la liste des personnes connectées sera réalisée et un tableau récapitulatif des connexions sera signé par le stagiaire et contresigné par le formateur en fin de formation.

Modalités et délais d'accès

- * Sessions tout au long de l'année
- * La formation sera validée après un entretien téléphonique
- * L'inscription peut avoir lieu jusqu'à 7 jours avant le démarrage de la formation, mais ce délai peut être rallongé en fonction du type de financement

Évaluation des acquis :

- * Analyse des besoins de l'entreprise à l'aide d'une grille fournie
- * Élaboration d'une fiche missions personnalisée
- * Rédaction d'une annonce de recrutement
- * Validation à l'aide d'une grille d'évaluation
- * Élaboration d'un plan d'action individuel
- * Restitution orale et validation par la formatrice

Formatrice

- * 5 ans d'expérience en tant que dirigeante d'entreprise
- * 15 ans d'expérience dans le commerce et le développement d'activité
- * Formatrice et Coach professionnelle certifiée
- * Expertise en structuration d'entreprise, délégation, recrutement et accompagnement entrepreneurial

Retrouvez cette formation sur :
les-grandioses-formations.fr



**HIER VOUS INSPIRE,
DEMAIN VOUS RÉVÈLE !**